



Manager demain

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 25/09/2025

OBJECTIFS

- Objectif général : Faire évoluer les participants du rôle de manager traditionnel vers celui de leader inspirant et adaptable, capable de mobiliser ses équipes dans un environnement complexe.
- Objectifs opérationnels : À l'issue de la formation, le participant sera capable de :
 - Maîtriser les fondamentaux et outils du management d'équipe.
 - Adopter une posture de manager-coach pour responsabiliser et développer ses collaborateurs.
 - Animer des réunions productives et engageantes.
 - Manager des équipes intergénérationnelles et interculturelles.
 - Gérer l'incertitude et conduire le changement avec sens et confiance.
 - Développer son leadership et gérer efficacement les conflits.
 - Donner et recevoir du feedback constructif.
 - Réussir ses entretiens annuels et piloter la performance.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Prise de poste manager

- Bien commencer : s'intégrer et préparer un plan d'action
- Les outils du manager
- Les erreurs à éviter

Module 2 : Devenir manager coach

- Posture et compétences du manager-coach
- Cadre et déroulement d'un coaching
- Écoute active, empathie et gestion des émotions
- Savoir déléguer et autonomiser les collaborateurs



Manager demain

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 25/09/2025

Module 3 : Animer une réunion

- Préparer et planifier l'ordre du jour
- Techniques de facilitation
- Suivi et actions concrètes

Module 4 : Manager des équipes diversifiées

- Intergénérationnel : diversité et motivation des générations
- Interculturel : communication et collaboration dans des environnements multiculturels

Module 5 : Manager dans l'incertitude

- Comprendre le monde VICA
- Postures de management dans l'incertitude
- Gestion de la résistance au changement
- Créer la confiance et développer l'innovation

Module 6 : Résolution de problèmes complexes

- Étapes de la résolution de problèmes
- Mise en œuvre des solutions et suivi des résultats

Module 7 : Feedback et performance

- Donner et recevoir du feedback constructif
- Piloter la performance de son équipe
- Coaching & suivi

Module 8 : Délégation et responsabilisation

- Principes et bénéfices de la délégation
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Favoriser la prise d'initiative



Manager demain

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 25/09/2025

MODULE 9 : LEADERSHIP ET POSTURE MANAGÉRIALE

- Manager vs Leader
- Développer ses compétences de leadership
- Leadership empathique et management bienveillant

Module 10 : Gestion des conflits

- Comprendre la dynamique des conflits
- Stratégies de résolution et régulation émotionnelle

Module 11 : Réussir ses entretiens annuels

- Préparation et structuration des entretiens
- Conduite de l'entretien annuel
- Suivi et plan d'action post-entretien

PRÉREQUIS

Bonne maîtrise de l'ordinateur et des outils numériques.

DURÉE ET RYTHME

- Durée : 30 heures.en présentiel

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Inscription possible toute l'année.
- Accès moyen : sous 14 jours après délai de rétractation.

TARIFS

À partir de 1 490 € HT. Financements possibles (OPCO, CPF, AIF, entreprise).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Apports théoriques et démonstrations pratiques
- Études de cas réels et simulations



Manager demain

Version : V1.0 – Date de mise à jour : 25/09/2025

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Exercices interactifs sur les réseaux sociaux
- Ateliers de production de contenus
- Quiz et supports numériques
- Tablette numérique en classe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de positionnement initial
- Quiz intermédiaires
- Test final de validation des acquis
- Attestation de fin de formation délivrée

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous informer en amont pour toute adaptation spécifique.

COORDONNÉES DU CENTRE

Smart Focus 10 rue du Chateau d'eau 78360 Montesson

Téléphone : 01 89 62 03 04 / Email : contact@smartfocussfrance.fr

SIRET : 91960565900011 / NDA : 11788814778